



## ALGEMENE VOORWAARDEN BOUW-SUPPORTDESK

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten verleend aan Bouw-supportdesk, kantoorhoudende te Maashees aan de Rieterweg 36, 5823 AM, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 63139081.

### Artikel 1 - Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** De V.O.F. Bouwticketservice, welke ook de handelsnaam Bouw-supportdesk voert, kantoorhoudende te Maashees aan de Rieterweg 36, 5823 AM.

**Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer bij een Overeenkomst;

**Opdracht c.q. Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, Opdrachten, offertes en Overeenkomsten voor Opdrachtnemer tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsoptvolgers.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.5 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.6 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De opdrachtgever wordt van deze wijziging tijdig op de hoogte gebracht.

### Artikel 3 - Grondslag offertes

- 3.1 Offertes van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt. De Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

- 4.1 De door Opdrachtnemer gemaakte aanbiedingen en / of offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen na uitreiking, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de aanbiedingen of offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 4.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en zijn standaard in euro's aangegeven, alsmede exclusief in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 4.3 Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever verzoeken (om een gedeelte van) de afgesproken prijs vooraf te betalen alvorens werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 4.4 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- 4.5 Ingeval deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

- 4.6 Opdrachtnemer is gerechtigd prijs- en of tariefwijzigingen door te voeren. Een prijs- of tariefwijziging wordt uiterlijk 2 maanden voordat de tariefwijziging ingaat schriftelijk bekend gemaakt.

**Artikel 5 - Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 5.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Het staat Opdrachtnemer vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 5.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepassing van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met uitvoering van de Opdracht start.

**Artikel 6 - Uitvoering van de Overeenkomst**

- 6.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 6.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 6.4 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van een van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.

**Artikel 7 - Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de Opdrachtgever**

- 7.1 Om de uitvoering van de Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.
- 7.2 Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft de Opdrachtgever op zijn locatie het bureau kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Datanetaansluiting.

**Artikel 8 - Het betrekken van derden bij de Opdrachtuitvoering**

- 8.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de Overeenkomst uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

**Artikel 9 - Honorarium**

- 9.1 Alle door de Opdrachtnemer genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting.
- 9.2 Het honorarium is in beginsel gebaseerd op het opgegeven uurtarief van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
- 9.3 Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en / of kosten en / of prijzen die de Opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.
- 9.4 De Opdrachtnemer mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijke overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

- 9.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of uurtarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de Overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

**Artikel 10 - Betalingsvoorwaarden**

- 10.1 Het honorarium en de kosten zoals in artikel 9 genoemd, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een voorschotdeclaratie te zenden, ter dekking van de eerste kosten.
- 10.3 Eenmaal per maand zendt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een declaratie voor de werkzaamheden over de dan verstreken periode. Bij het einde van de advieswerkzaamheden zendt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een einddeclaratie, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.4 Betaling van de voorschotnota's c.q. declaraties dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.
- 10.5 Na de vervaldag van de declaratie wordt de Nederlandse wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Opdrachtnemer met een beroep op zijn opschortingsbevoegdheid de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 10.6 Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke (incasso)kosten.
- 10.7 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).
- 10.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

**Artikel 11 - Wijziging van de Opdracht c.q. meerwerk**

- 11.1 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en / of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 11.2 Indien de tussentijdse wijziging in de Opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit meerwerk extra worden gefactureerd.

**Artikel 12 - Duur van de Opdracht en uitvoeringstermijn**

- 12.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 12.2 Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

**Artikel 13 - Tussentijdse beëindiging en annulering van de Opdracht**

- 13.1 Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 13.2 Opzegging door Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren waarbij de opzegging pas definitief is als een bevestiging van de opzegging schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer of indien de opzegging per aangetekende post of deurwaardersexploot geschiedt.
- 13.3 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.
- 13.4 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 13.5 Indien de overdracht, zoals vermeld in artikel 13.4, van werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever (voorafgaand) in rekening gebracht.

- 13.6 Indien een Overeenkomst met een overeengekomen vaste prijs voorafgaand aan de Opdracht wordt geannuleerd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op 100% van de overeengekomen prijs.
- 13.7 Opdrachtnemer behoudt zijn aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking kan stellen. Voor zover dit (extra) kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht en vooraf voldaan.
- 13.8 Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

**Artikel 14 - Ontbinding van de Overeenkomst**

- 14.1 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
- 14.2 Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
- 14.3 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - Na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

**Artikel 15 - Intellectuele eigendom**

- 15.1 Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele of industriële eigendom op modellen, technieken, producten, instrumenten, waaronder ook software, of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, rapporten, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Openbaarmaking door Opdrachtgever kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van Opdrachtnemer.
- 15.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 15.3 De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 16 - Vertrouwelijkheid**

- 16.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- 16.2 De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

**Artikel 17 - Aansprakelijkheid**

- 17.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 17.2 Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een handelen of nalaten van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig en deskundig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor de schade aansprakelijk tot maximaal de voor de betreffende aanspraak van toepassing zijnde limieten onder de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, althans tot maximaal eenmaal het declaratiebedrag van de desbetreffende Overeenkomst, althans van dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In

afwijking van hetgeen hierboven is bepaald, wordt bij een Overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.

- 17.3 Opdrachtnemer heeft ten alle tijden het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
- 17.4 Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken en directe vermogensschade.
- 17.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 17.6 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
- 17.7 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.

#### **Artikel 18 - Reclamering**

- 18.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 18.2 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.
- 18.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 19 - Vrijwaring**

- 19.1 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houdend met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever – daaronder mede begrepen aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en vorderingen van derde jegens schade - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

#### **Artikel 20 - Overmacht**

- 20.1 Onder overmacht met betrekking tot de Overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.
- 20.2 Opdrachtnemer is niet gehouden aan haar verplichting uit de Overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De Overeenkomst zal dan ontbonden worden. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: uitzonderlijke weersomstandigheden, wijziging van wettelijke regelgeving, staking, ziekte, netwerkstoringen, een situatie waarin het in redelijkheid en billijkheid niet mogelijk is een opdracht binnen de gestelde termijn uit te voeren.

#### **Artikel 21 - Boetebeding**

- 21.1 Voor zover geen boeteclausule is opgenomen, verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bij overtreding van een bepaling uit deze algemene voorwaarden een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 5.000,- en € 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat Opdrachtnemer gehouden zal zijn schade te bewijzen en onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen, indien en voor zover de schade het bedrag van de boeten overtreft.

#### **Artikel 22 - Vervaltermijn**

- 22.1 Vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, vervallen in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

**Artikel 23 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 23.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, worden tenzij de kantonrechter bevoegd is beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Bouw-supportdesk – versie juli 2015.